

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

Valoarea totala de 51.651.388 lei, fara TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, verificare PT, asistenta tehnica si obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor – 1.358.820 lei, fara TVA;
- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente – 38.597.167 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 3.975.968 lei, fara TVA, (in procent de 10% conform HG 28/2008);
- Lucrari noi similare – 7.719.433 lei, fara TVA, in procent de 20% din valoarea cheltuielilor aferente C+M, in situatia in care Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara a acestora - in conformitate cu prevederile art. 122 lit. j) din OUG 34/2006 - in baza unei proceduri cu ofertantul a carui oferta va fi declarata câștigătoare initial.

Durata totala a contractului este de 26 luni defalcata astfel:

- 2 luni – elaborare Proiect tehnic, inclusiv obtinerea Autorizatiei de construire si a celorlalte avize/acorduri/autorizatii, de la data mentionata in Ordinul de incepere al serviciilor;
- 24 luni - executie lucrari de constructii+montaj (C+M), de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor, dupa receptionarea Proiectului tehnic de catre Beneficiar.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

Valoarea totala de 51.651.388 lei, fara TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, verificare PT, asistenta tehnica si obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor – 1.358.820 lei, fara TVA;
- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente – 38.597.167 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 3.975.968 lei, fara TVA, (in procent de 10% conform HG 28/2008);
- Lucrari noi similare – 7.719.433 lei, fara TVA, in procent de 20% din valoarea cheltuielilor aferente C+M, in situatia in care Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara a acestora - in conformitate cu prevederile art. 122 lit. j) din OUG 34/2006 - in baza unei proceduri cu ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare initial.

Valoarea minima a intervalului respectiv 43.931.955 reprezinta valoarea prezentei proceduri in functie de care se va elabora si evalua ofertele, iar valoarea maxima respectiv 51.651.388 va cuprinde si valoarea lucrarilor suplimentare.

Durata totala a contractului este de 26 luni defalcata astfel:

- 2 luni – elaborare Proiect tehnic, inclusiv obtinerea Autorizatiei de construire si a celorlalte avize/acorduri/autorizatii, de la data mentionata in Ordinul de incepere al serviciilor;
- 24 luni - executie lucrari de constructii+montaj (C+M), de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor, dupa receptionarea Proiectului tehnic de catre Beneficiar.

Valoarea estimata fara TVA: intre 43,931,955.00 si 51,651,388.00 RON

II.2.2) Optiuni

Da

Conform prevederilor art. 122 lit.j) din OUG 34/2006

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

26 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Da

Cuantumul 790.000 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta in limba romana, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. In cazul in care garantia va fi depusa in alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita in mod corespunzator. In caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006):

- prin virament in contul RO22TREZ5615006XXX000188 - Trezoreria Zalau;

- prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari.

Dovada constituirii garantiei, dupa caz, insotita de declaratie de incadrare in categoria IMM, va fi atasata ofertei, intr-un plic separat la vedere. Precizari privind instrumentul de garantare: va fi prezentat obligatoriu in original, pana cel mai tarziu la data si ora stabilite pt deschiderea ofertelor, va fi emis in favoarea AC, sa faca referire expresa la procedura in cauza, sa contina in clar denumirea si adresa autoritatii in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inregistrata valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inregistrata in documentatie, sa contina parafa lizibila a societatii emitente si semnatura autorizata, sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. Acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa in oricare din formele prevazute la art. 86 alin. (3) din HG 925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Da

Cuantumul garantiei de buna executie va fi 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia trebuie sa fie irevocabila, se va constitui in termen de 10 zile de la semnarea contractului. Garantia va fi prezentata in limba romana, iar persoanele straine vor prezenta si traducerea autorizata. Forma de constituire conform art. 90, alin.(1) si (3) din HG 925/2006. Autoritatea Contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; -30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fisa de date

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Alte acte normative ce reglementeaza achizitiile publice conform site-ul www.anmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator, daca este cazul).

Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (Se va completa formular 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta declaratia de neîncadrare în dispoz. art.181 lit. a,c*1, d.

Cerinta nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local si bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat-Agencia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11, alin. (4) din HG nr.925/2006. Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerinta nr. 4 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta (Se va completa Formularul 13).

Cerinta nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari (Se va completa Formularul 14) Se va prezenta aceasta declaratie atât de ofertant, cât si de asociat/subcontractant/ tertul sustinator daca este cazul. Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt: Presedinte – Tiberiu Marc, Vicepresedinte – Csoka Tiberiu, Vicepresedinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul judetului – Vlaicu Cosmin Radu, director – Directia economica - Marusca Leontina-Lucica, director executiv-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-Crihan Catita, consilier-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-Ioana Marinela, consilier-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-Lemeni – Papai Ioan Mirko, sef serviciu - Directia juridica si administratie locala- Cuzdriorean Adrian-Cosmin, sef serviciu - Serviciul achizitiei publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier -, consilier - Serviciul achizitiei publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor – Tioran Ionela; consilier - Serviciul achizitiei publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor- Prian Claudia, consilier- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Stanciu Mariana Crina, consilier- Compartimentul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului - Maier Radu, consilier juridic - Serviciul achizitiei publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor – Chiorean Lavinia-Georgeta. Consilierii judeteni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demie Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghiurco Dan, Herte Mihai, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Sojka Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel - Claudiu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române:

A. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de proiectare, respectiv: proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea de avize si autorizatii, inclusiv autorizatia de construire, au obligatia de a prezenta urmatoarele documente:

1. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe langa instanta competenta, care sa cuprinda informatii reale si actuale la data limita de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mentiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizata.

Operatorii economici care vor desfasura activitatea de executie lucrari au obligatia de a prezenta:

1. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe langa instanta competenta, care sa cuprinda informatii reale si actuale la data limita de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mentiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizata.

Persoane juridice straine: pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1. Informatii privind C.A. Se va prez. valoarea minima impusa a mediei cifrei de afaceri globale, in ultimii 3 ani (2012,2013,2014), care trebuie sa fie de minim 79.900.000 lei .</p> <p>În cazul în care op. ec. prezintă o declaratie de încadrare în categ. IMM cfm. Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dez. IMM, acesta beneficiază de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de C.A., cerute în achizițiile publice.</p> <p>NOTA: Atunci când un grup de op. ec. depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea cerinței. În cazul unei oferte individuale/comune care beneficiază, după caz, de subcontractare și susținere, cerința privind C.A. nu se considera îndeplinită de către subcontractant, ci doar de către ofertant, membrii asocierii și terțul sustinator, după caz.</p>	<p>Se va completa Formular Anexa 1 – Informatii Generale. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic privind demonstrarea situației economice și financiare prin prezentarea în original/copii legalizate/copii certificate pentru conformitate cu originalul după documente, pe care autoritatea contractantă, le poate considera edificatoare, în măsura, în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului și atestă respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea mediei cifrei de afaceri globale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anii 2012, 2013, 2014.</p> <p>Situația economică și financiară va putea fi demonstrată prin prezentarea de documente care să ateste îndeplinirea cerinței minime - (Bilanțurile contabile/extras bilanț /raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, (2012, 2013, 2014), pentru care există exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care să rezulte îndeplinirea cerinței minime privind C.A. medie globală. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată/legalizată în limba română, a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Pentru cifra de afaceri prezentată în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>Conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modif. și compl. ulterioare, și Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați</p>	Se va completa Formular 12 E
<p>Cerinta 2 - Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectiv cele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizarea dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit</p>	Se va completa Formular 12 F
<p>Cerinta 3.1. Operatorii economici care vor desfășura activitatea de proiectare au obligația de a face dovada experienței similare prin prezentarea de orice documente/certificări din care să reiasă că au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii similare celor licitate în valoare cumulată de minim 1.300.000 lei fără TVA.</p> <p>Cerinta 3.2. Operatorii economici care vor desfășura activitatea de execuție lucrări au obligația de a face dovada experienței similare prin prezentarea de orice documente/certificări din care să reiasă că au executat printr-un contract – maxim 3 contracte, lucrări similare celor licitate în valoare cumulată de minim 38.500.000 lei fără TVA.</p> <p>Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în listă.</p> <p>În cazul unei asocieri (dacă este cazul): în cazul prezentării unui contract, cerința va fi îndeplinită de către unul din membrii asocierii, iar în cazul prezentării mai multor contracte cerința se va îndeplini în mod cumulativ de către membrii asocierii.</p>	<p>Se vor completa Formularele B3 și B4.</p> <p>Se vor prezenta orice documente/certificări din care să reiasă că au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii similare celor licitate în valoare cumulată de minim 1.300.000 lei fără TVA.</p> <p>Se vor completa Formularele B3 și B4.</p> <p>Se vor prezenta orice documente/certificări din care să reiasă că au executat printr-un contract – maxim 3 contracte, lucrări similare celor licitate în valoare cumulată de minim 38.500.000 lei fără TVA.</p>
<p>Cerinta 4. Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.</p>	Se va completa formular 12 I

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 5 - Se va prezenta o singura lista cu personalul responsabil cu indeplinirea contractului si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil.</p> <p>I. Personal minim obligatoriu pentru partea de proiectare:</p> <p>a) Responsabil/ coordonator proiectare – sef proiect cu experienta profesionala specifica privind participarea in cel putin un proiect /contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A</p> <p>b) Inginer/subinginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri cu experienta profesionala specifica prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de proiectare similare celor ce fac obiectul procedurii licate. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B</p> <p>c) inginer/subinginer geotehnic. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C</p> <p>d) inginer/subinginer topograf. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D</p> <p>II. Personal minim obligatoriu pentru partea de executie lucrari:</p> <p>e) coordonator de lucrare absolvent de studii superioare cu experienta profesionala specifica prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E</p> <p>f) inginer/subinginer specialitatea constructii cai ferate, drumuri si poduri cu experienta profesionala specifica prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licate. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei F</p> <p>g) responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conform (Ord.777/2003). Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei G</p> <p>h) responsabil cu sanatatea si securitatea in munca. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei H</p> <p>i) responsabil cantitati/gestiune financiara (atasamentist) absolvent de studii tehnice/economice. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei I</p>	<p>Se va completa Formularul B1. Se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare persoana din personalul minim obligatoriu propus conform cerintelor A, B, C, D, E, F, G, H, I. Autoritatea contractanta considera necesara completarea de catre personalul propus pentru desfasurarea contractului a formularelor D, D1, D2 – declaratie de disponibilitate, deoarece la nivelul activitatii unei societati personalul propus poate fi implicat si in alte proiecte, fapt care ar interveni în buna desfasurare a contractului.</p>
<p>Cerinta A Documente doveditoare pentru responsabil coordonator proiectare – sef proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari cu numar de înregistrare si data, etc.), în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari cu numar de înregistrare si data, etc.), în copie conform cu originalul.
<p>Cerinta B Documente doveditoare pentru Inginer/subinginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de proiectare similare celor ce fac obiectul procedurii licate, în copie conform cu originalul. 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de proiectare similare celor ce fac obiectul procedurii licate, în copie conform cu originalul.
<p>Cerinta C Documente doveditoare pentru inginer/subinginer geotehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16). 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16).
<p>Cerinta D Documente doveditoare pentru inginer/subinginer topograf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare , în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16). 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare , în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16).

Fisa de date

<p>Cerinta E Documente doveditoare pentru coordonator de lucrare absolvent de studii superioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat in original - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare, - diploma de studii, , în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate formular D1, data si semnata în original - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare, fise de post, contract de munca sau alte documente similare si relevante, în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat în original - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare, - diploma de studii, , în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate formular D1, data si semnata în original - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare, fise de post, contract de munca sau alte documente similare si relevante în copie conform cu originalul
<p>Cerinta F Documente doveditoare pentru inginer/subinginer specialitatea constructii cai ferate, drumuri si poduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare, , în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D1), data si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licate, în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei F:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare, , în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D1), data si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licate, în copie conform cu originalul.
<p>Cerinta G Documente doveditoare pentru responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conf. Ord.777/2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de atestare profesionala in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” însoțit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor; - declaratie de disponibilitate (Formular D), data si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei G:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de atestare profesionala in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” însoțit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor; - declaratie de disponibilitate (Formular D), data si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul. <p>Pentru operatorii economici care prezinta responsabili tehnici cu executia straini nu se va impune obtinerea atestatului responsabilului tehnic cu executia la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române.</p>
<p>Cerinta H Documente doveditoare pentru responsabil cu sanatatea si securitatea în munca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), data si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei H:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), data si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul
<p>Cerinta I Documente doveditoare pentru responsabil cantitati/gestiune financiara (atasamentist) absolvent de studii tehnice/economice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare tehnice/economice în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D2), data si semnata în original - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor pentru care a fost nominalizat in oferta, în copie conform cu originalul. 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare tehnice/economice în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D2), data si semnata în original - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor pentru care a fost nominalizat in oferta, în copie conform cu originalul.
<p>Cerinta 6. Declaratie privind echipamentele tehnice care va contine utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru prestarea serviciilor si executia lucrarii. Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie. În cazul declarării ofertei drept câștigătoare. A.C. își rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotările si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii. Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune conditii.</p>	<p>Se va completa Formular 12 H.</p> <p>Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie.</p> <p>În cazul declarării ofertei drept câștigătoare. A.C. își rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotările si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii. Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune conditii.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 7. Inf.subcontractanti / asociati Of. va completa lista cuprinzând subcontr. si acordul de subcontractare cu precizarea exacta a partilor din contr care urmeaza a fi indepl. de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Of. a carui oferta a fost decl.câştig. are oblig. de a prezenta contr. înch. cu subcont. nominalizati în of., înaintea semnarii contr. cu specificarea concreta a serviciilor / lucrarilor prestate / executate în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contr., contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta fara acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modif. Prop. tehn. sau finan. initiale.</p> <p>În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere semnat de fiecare asociat. În cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor / lucrarilor prestate / executate. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câştigatoare, asocierea va prezenta Autoritatii Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnarii contractului.</p>	<p>Se va completa</p> <ul style="list-style-type: none"> - formular 12 G cu specimen de semnatura si stampila a subcontractantului, - acord de subcontractare – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare subcontractant) - acord de asociere – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare asociat)
---	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente care sa ateste faptul ca are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu prevederile ISO SR 9001 sau echivalent, care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 sau echivalent.</p> <p>Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la sistemele de management al calitatii se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea sa de implicare în contract, respectiv proiectare si executie</p>	<p>Se va prezenta Certificatului ISO 9001 sau echivalent, care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 sau echivalent.</p>
<p>Cerinta nr. 2 - Informatii privind masurile de protectie a mediului. Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau echivalent care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu,procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau echivalent care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu,procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001 sau echivalent.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

143/2015

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu specificatiile din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde:

- O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor;
- Un program de lucru cu descrierea activitatilor indicând ordinea si programarea în timp;
- Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Declararea perioadei de garantie a lucrarilor în luni;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului (servicii / lucrari) Anexa 2;
- Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii în vigoare si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J)
- Anterior elaborarii ofertelor, Autoritatea Contractanta recomanda sa se efectueze vizitarea amplasamentelor. Pentru aceasta - la solicitarea ofertantilor - Autoritatea Contractanta va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentelor. Precizam ca deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertantilor, pe cheltuiala acestora.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va face în lei si echivalent în euro, evidentindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Se va avea în vedere echivalenta lei/euro de la data publicarii anuntului de participare - curs de referinta publicat de BNR.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala (lei fara TVA) si distinct:

- a) valoarea (lei fara TVA) pentru Servicii de proiectare inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului.
- b) valoarea (lei fara TVA) pentru Lucrari aferente investitiei de baza detaliata pe categorii / obiective lucrari conform cap. 4 din Devizul general si cu încadrarea în sumele estimate în acest deviz
- c) valoarea (lei fara TVA) pentru Cheltuieli diverse si neprevazute (10 % pentru Cheltuieli diverse si neprevazute se aplica la valoarea fara diverse si neprevazute si fara organizare de santier conform HG 28/2008)

La elaborarea propunerii financiare operatorul economic va avea în vedere ca Documentatia tehnica va fi predate Autoritatii Contractante, verificata - prin grija Proiectantului - de catre verficatori tehnici atestati pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului.

La elaborarea propunerii financiare operatorul economic va tine cont ca ofertantul declarant castigator are obligatia de a încheia în termen de 2 luni de la data mentionata în Ordinul de începere a serviciilor urmatoarele asigurari:

- a) asigurare de raspundere civila pentru eventuale pagube aduse bunurilor ce apartin Autoritatii Contractante si la care Antreprenorul are acces în vederea executiei Lucrarilor pentru o suma asigurata de 20% din valoarea Contractului;
- b) asigurarea lucrarilor executate, materialelor, echipamentelor si instalatiilor încorporate în lucrare, care va acoperi obligatoriu valoarea ofertei si va fi valabila pe toata perioada de executie a lucrarilor cumulata cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 C) care reprezinta elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Depunerea ofertelor va avea loc, conform datelor mentionate în cadrul anuntului de participare, la Registratura Consiliului Judetean Salaj. Originalul si copia vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul în contract, se va atasa ofertei un opis al documentelor prezentate în oferta. Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu numerotate, semnate si stampilate corespunzator, mai putin actele emise de autoritati de stat. În cazul unei asocieri oferta va fi prezentata unitar în sensul ca documentele de calificare atât cele ale liderului cât si cele ale asociatilor vor fi într-un singur dosar (ex. Declaratie de eligibilitate lider, declaratie de eligibilitate asociat 1, declaratie de eligibilitate asociat 2, ... etc.). Documentele ofertei vor fi prezentate în dosare cu sina/spiralate. Propunerea tehnica si financiara si documentele de calificare vor fi prezentate în plicuri separate pe care se va mentiona: propunere tehnica, propunere financiara si documentele de calificare. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va preleva originalul. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, numele si adresa ofertantului, cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____" - data mentionata în cadrul anuntului de participare, precum si procedura pentru care se depune oferta, respectiv: Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Garantia participare se va prezenta în plic separat de plicul ofertei, pe care se va mentiona "Garantie de participare". Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei participare vor fi respinse la deschidere. Documentele care însoțesc oferta sunt:

- scrisoarea de înaintare se va prezenta si înregistra separat de oferta ;
- Formularul 15 completat corect cu toate datele de identificare a operatorilor economici implicate în oferta;
- formular - împuternicire cu numar si data, pentru persoana desemnata sa participe la deschiderea ofertelor si copie a cartii de identitate a împuternicitului;
- garantia de participare – se prezinta separat de oferta.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscriptiei "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare, cf. art. 87 din HG 925/2006. Oferte inacceptabile: Ofertele sunt considerate inacceptabile în sedinta de deschidere daca se încadreaza în una din urmatoarele situatii: - ofertele au fost depuse dupa data si ora limita sau la alta adresa decât cea mentionata mai sus. - nu sunt însoțite de garantia de participare constituita conform documentatiei de atribuire si însoțite de declaratia de IMM(daca este cazul).

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.256*2 din OUG nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12,, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Email: office@cjsj.ro, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro